



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0000717 del 28/01/2022
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA

Sito web – Albo

OGGETTO: **Avviso interno richiesta disponibilità personale interno ATA (n. 2 collaboratori scolastici e n. 4 assistenti amministrativi)** per l'attuazione del progetto "Conosco me stesso" - *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020.* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I– Istruzione-Fondo di Rotazione.*

Azione 10.1.1 - interventi per il successo scolastico degli alunni. **Avviso pubblico A00DGEFID/Prot.N.4395 del 9 marzo 2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aeree, a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Codice: 10.1.1A -FSE- PON- PU - 2019 - 196

CUP IDENTIFICATIVO: H58H18001140007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento 2019/2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale " per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. **4395 del 09 marzo 2018** – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al centro" – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10. 1 – Azione 10.1.1;

- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** Le Delibere del Collegio dei Docenti di adesione ai progetti PON n. 7 del 27/09/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 05/10/2016
- VISTO** l'avviso pubblico prot. **4395 del 09 marzo 2018** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)
Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1.
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AODGEFID- 676 del 17/01/2020;

CONSIDERATO CHE qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento; per l'attuazione del progetto "Conosco me stesso" è richiesto il supporto amministrativo del personale ATA profilo assistente amministrativo e il supporto ausiliario dei collaboratori scolastici;

ATTESA la necessità di individuare personale interno ATA per le attività amministrative e ausiliarie connesse alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO Il calendario di avvio del progetto

COMUNICA

Che è aperta la procedura interna per l'individuazione del personale ATA **-n.4 Assistenti amministrativi – n. 2 Collaboratori Scolastici** per l'avvio del Progetto " Conosco me stesso" nell'ambito del PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio –II edizione" 2014 -2020.

1. Profili richiesti e compiti

Assistente Amministrativo

- Supporto dirigenza per la stesura dei contratti /incarichi;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Preparazione delle copertine dei registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Cura anagrafe alunni;
- Supporto DSGA per ordini acquisto materiali;
- Tenuta registri facile consumo
- Cura e archiviazione documentazione(relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei)

- prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
 - Cura dei registri di presenze ATA.
- E ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto.

Collaboratori scolastici

- Pulizia e riordino locali assegnati dalla scuola superiore di 1° Grado
- Fotocopie
- Sorveglianza aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività
- Cura del proprio registro firme

2. Servizio

Il servizio previsto in relazione all'attività progettuale è così ripartito:

- n° 80 ore complessive (20 + 20+ 20 + 20) per il personale amministrativo profilo assistente amministrativo;
- n° 42 ore complessive per collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dall' data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

3. Compensi

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal vigente CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

- Assistente amministrativo: - lordo dipendente pari ad euro 14,50 l'ora;
- Collaboratore scolastico: - lordo dipendente pari ad euro 12,50 l'ora;

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento dei fondi del progetto autorizzato.

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

4. Requisiti

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Collaboratori scolastici

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Assistente Amministrativo

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".



5. Presentazione dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno presentare alla scuola di appartenenza la dichiarazione di disponibilità utilizzando l'allegato modello (mod. allegato A);

Data l'esigenza di avviare il progetto il 5 febbraio p.v. per la scuola primaria e il 10 febbraio p.v. per la scuola secondaria di 1° grado come da calendarizzazione già inserita su piattaforma MIUR, l'istanza, recante ad oggetto PON FSE – " inclusione sociale II edizione" 2014 - 2020 progetto "Conosco me stesso" personale ATA dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 04/02/2022**.

6. Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di rotazione e pari opportunità

7. Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art.13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 del Regolamento ("personale dipendente").

8. R. U. P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Paparella Nicoletta.

9 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

10 Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata ai progetti Pon accessibile dalla home page);
- Pubblicazione su Albo pretorio;

Allegati

Allegato A: modulo istanza ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Paparella
Documento firmato digitalmente